Zasady rekrutacji do Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD]

§ 1

Niniejszy akt określa zasady rekrutacji do Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD] (dalej: Szkoła) prowadzonej wspólnie przez Instytut Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN, Instytut Chemii Organicznej PAN, Instytut Chemii Fizycznej PAN, Instytut Fizyki PAN, Centrum Fizyki Teoretycznej PAN, Instytut Wysokich Ciśnień PAN, Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Instytut Psychiatrii i Neurologii oraz Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie (dalej: instytuty).

§ 2

1. Rekrutacja odbywa się w drodze otwartego konkursu o zasięgu międzynarodowym.
2. Rekrutację przeprowadza się na projekty realizowane w ramach poszczególnych instytutów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Radę Dyrektorów działającą zgodnie z umową zawartą w dniu 02.04.2019 r. na podstawie art. 198 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Rekrutację przeprowadza się w tym samym terminie dla każdego instytutu z wyłączeniem przypadków opisanych w § 13 ust. 2.
4. Rekrutacja do programu doktoratów wdrożeniowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego prowadzona jest według odrębnych zasad przedstawionych w Załączniku 1.

§ 3

1. Rekrutację na projekty realizowane w ramach danego instytutu prowadzi dyrektor instytutu, w którym projekty te będą realizowane.
2. Rada Dyrektorów powołuje Komisje Rekrutacyjne w poszczególnych instytutach. Komisja Rekrutacyjna dokonuje poszczególnych czynności w toku rekrutacji na projekty realizowane w ramach danego instytutu, z wyjątkiem podjęcia aktu lub dokonania czynności kończących postępowanie rekrutacyjne.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą co najmniej 3 osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Komisja Rekrutacyjna zaprasza do udziału w rekrutacji opiekunów projektów, na które dany kandydat aplikuje.
5. Samorząd doktorantów może zgłosić swojego przedstawiciela do prac we właściwej Komisji Rekrutacyjnej.
6. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje związane z czynnościami w toku rekrutacji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 4

1. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły może być przyjęta osoba, która jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

§ 5

1. Na dany rok akademicki i w trakcie jego trwania może być przeprowadzonych więcej niż jedna rekrutacja. Dokładny harmonogram i zakres każdorazowej rekrutacji, w tym dzień jej rozpoczęcia oraz tryb i termin składania zgłoszeń, ustala, w drodze uchwały, Rada Dyrektorów.
2. Niezależnie od obowiązku publikacji niniejszych zasad rekrutacji, dyrektorzy poszczególnych instytutów, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji, zamieszczają na stronie internetowej danego instytutu oraz na stronie internetowej Szkoły ogłoszenie o rekrutacji, obejmujące w szczególności liczbę miejsc i listę proponowanych projektów badawczych w ramach danego instytutu.
3. Dokumenty wymagane na potrzeby rekrutacji, o których mowa w § 6 ust. 3 Zasad Rekrutacji mogą być składane w języku polskim lub angielskim. Podobnie w języku angielskim może być prowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w § 8 ust. 4 Zasad Rekrutacji.
4. Kandydaci z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą, podlegają tej samej procedurze rekrutacji, co inni kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
5. Postępowanie rekrutacyjne w uzasadnionych przypadkach może być prowadzone w całości lub części na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej transmitujących dźwięk i obraz.
6. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch części: oceny wstępnej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6

1. Kandydaci składają wniosek o przyjęcie do Szkoły za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. We wniosku wskazuje się w szczególności listę projektów badawczych, którymi zainteresowany jest dany kandydat, i które jednoznacznie wyznaczają specjalizacje, z tym, że kandydat może wskazać nie więcej niż trzy projekty, szeregując je z zaznaczeniem pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru, a także inne informacje wskazane w systemie teleinformatycznym albo w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Zasad Rekrutacji.
2. Dopuszcza się kandydowanie do Szkoły osób, które nie posiadają tytułu zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 1., lecz uzyskają go do dnia zakończenia rekrutacji. W takim przypadku do dnia zakończenia rekrutacji wymagane jest złożenie dyplomu lub pisemnego oświadczenia o uzyskaniu stopnia magistra lub równoważnego.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:
   1) list motywacyjny;
   2) kopie odpowiedniego dyplomu lub dyplomów ukończenia studiów – w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 1 Zasad Rekrutacji, lub kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich – w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 2 Zasad Rekrutacji;
   3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg studiów, a w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 2, kopie dokumentów potwierdzających przebieg studiów pierwszego stopnia albo przebieg trzech lat jednolitych studiów magisterskich;

4) życiorys (curriculum vitae), zawierający w szczególności przebieg dotychczasowego kształcenia wraz z opisem osiągnięć naukowych, zawodowych i listą publikacji;
5) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe lub zawodowe;
6) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, można dołączyć opinię pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, na temat kandydata i jego dotychczasowej aktywności naukowej. Zamiast dołączania opinii można wskazać osobę będącą pracownikiem naukowym lub nauczycielem akademickim i posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, od której Komisja Rekrutacyjna może uzyskać taką opinię. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kandydat sam aranżuje wysłanie tej opinii bezpośrednio przez opiniodawcę do Komisji Rekrutacyjnej w terminie umożliwiającym uwzględnienie jej w toku rekrutacji.

5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, kandydata wzywa się do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 7

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny wstępnej kandydatów.
2. Dokonując oceny wstępnej, Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę:
   1) przebieg studiów, ze szczególnym uwzględnieniem ocen uzyskanych z zajęć związanych z tematyką przyszłej rozprawy doktorskiej (0-25 pkt);
   2) dotychczasową działalność naukową, w tym m.in. staże, działalność w studenckich kołach naukowych, wystąpienia na konferencjach naukowych, publikacje (0-20 pkt);
   3) ocenę opiekuna projektu, w ramach którego ma być opracowywana rozprawa doktorska kandydata (0-30 pkt), z tym, że ocena kandydata zgłaszającego się do dwóch lub trzech projektów dokonywana jest oddzielnie dla każdego projektu;
   4) opinię pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego, o której mowa w § 6 ust. 4 Zasad Rekrutacji (0-15 pkt);
   5) list motywacyjny (0-10 pkt).

§ 8

1. Po dokonaniu oceny wstępnej, o której mowa w § 7 Zasad Rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna szereguje kandydatów w oparciu o liczbę łącznie uzyskanych punktów.
2. Komisja Rekrutacyjna zaprasza na rozmowę kwalifikacyjną osoby, które uzyskały co najmniej 70 punktów, o których mowa w § 7 ust. 2 Zasad Rekrutacji.
3. Komisja Rekrutacyjna może zaprosić do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej osoby trzecie z głosem doradczym.
4. Rozmowa kwalifikacyjna sprawdza predyspozycje kandydata do pracy naukowej i obejmuje w szczególności:
   1) prezentację kandydata obejmującą dotychczasowe wyniki badań (ok. 5 minut, bez materiałów pomocniczych);
   2) sprawdzenie podstaw wiedzy kandydata na poziomie magisterskim w ramach dyscypliny naukowej, w której są uprawiane badania w danym instytucie, z uwzględnieniem tematyki projektów wybranych przez kandydata;
   3) ocenę znajomości przez kandydata języka angielskiego.

5. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna ocenia kandydata w skali 0-100 punktów. Na podstawie tych ocen Komisje sporządzają listy rankingowe. Na podstawie list rankingowych Komisje sporządzają listę osób proponowanych do przyjęcia, z wyszczególnieniem do którego projektu zostali przypisani. Komisja Rekrutacyjna ma możliwość stworzenia jednej listy do szkoły lub jednej listy na projekt.
6. Kandydat, który uzyskał co najmniej 70 punktów w drugim etapie rekrutacji, ale nie znalazł się na liście osób proponowanych do przyjęcia, może uzyskać od Komisji propozycję przypisania do projektu spoza swoich uprzednio deklarowanych preferencji. Propozycja taka składana jest w porozumieniu z opiekunem danego projektu.
7. W terminie nieprzekraczającym 14 dni od zakończenia wszystkich rozmów kwalifikacyjnych, Komisje Rekrutacyjne Szkoły uzgadniają listy osób proponowanych do przyjęcia w poszczególnych instytutach, zawierające co najwyżej jednego kandydata na każde z oferowanych miejsc. W przypadku kandydata, który spełnił warunek kwalifikacji do więcej niż jednego projektu, o przypisaniu do projektu decydują preferencje kandydata.
8. Komisja Rekrutacyjna może tworzyć listy rezerwowe na poszczególne miejsca w ramach oferowanych projektów. Kandydaci są na tych listach szeregowani według kolejności z odpowiednich list rankingowych, przy czym warunkiem znalezienia się na liście rezerwowej jest uzyskanie minimum 70 punktów w drugim etapie rekrutacji.

§ 9

1. Komisje Rekrutacyjne przekazują dyrektorom instytutów listy rankingowe wraz ze wskazaniem osób rekomendowanych do przyjęcia.
2. Na podstawie otrzymanych list oraz w ramach limitu miejsc dyrektorzy przyjmują lub odmawiają przyjęcia kandydatów do Szkoły, rekrutujących się na projekty realizowane w ramach instytutów, które ci dyrektorzy reprezentują.
3. Dyrektor instytutu, w ramach którego realizowane są dane projekty, niezwłocznie po dokonaniu przyjęcia albo odmowy przyjęcia kandydatów do Szkoły przekazuje wyniki rekrutacji w ramach swojego instytutu dyrektorowi Instytutu Fizyki PAN.
4. Dyrektorzy poszczególnych instytutów podają do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji do projektów realizowanych w tych instytutach. Dyrektor Instytutu Fizyki PAN podaje do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji do Szkoły, co kończy rekrutację.
5. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
6. Właściwy dyrektor informuje kandydata do Szkoły o wpisie niezwłocznie po jego dokonaniu. Dokonując zawiadomienia o dokonaniu wpisu, właściwy dyrektor jednocześnie informuje kandydata, do którego ze wskazanych projektów został zakwalifikowany.
7. Przyjęcie cudzoziemca do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Od decyzji administracyjnych, o których mowa w ustępach poprzedzających, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 10

W toku całej rekrutacji kandydaci są zobowiązani niezwłocznie poinformować właściwego dyrektora instytutu o wystąpieniu jakiejkolwiek okoliczności prawnej uniemożliwiającej przyjęcie do Szkoły, w szczególności o:

1) podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej;

2) podjęciu zatrudnienia jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy w charakterze niepozwalającym na łączenie tego zatrudnienia z kształceniem w szkole doktorskiej.

§ 11

1. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Procedura rozpoczęcia kształcenia i złożenia ślubowania określona jest w Regulaminie Warsaw-4-PhD.

§ 12

Przepisy art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio do osób przyjętych do Szkoły w drodze wpisu na listę doktorantów.

§ 13

1. W przypadkach naboru kandydatów do projektu finansowanego lub współfinansowanego przez instytucje zagraniczne dopuszcza się uszczegółowienie i rozszerzenie zasad rekrutacji za zgodą Rady Programowej. W takim wypadku:
   1. przed złożeniem wniosku o finansowanie, instytut wnioskodawca zwraca się do Rady Programowej o akceptację proponowanych zasad.
   2. Rada Programowa podejmuje odpowiednią uchwałę,
   3. w przypadku uzyskania finansowania oraz przy akceptacji Rady Programowej, rekrutacja do projektu odbywa się według zasad opisanych w umowie grantowej.

2. Instytut realizujący projekt, o którym mowa w ust. 1, przekazuje pisemnie propozycję dodatkowych terminów rekrutacji Przewodniczącemu Rady Dyrektorów.

§ 14

1. Powyższe zasady rekrutacji, uchwalone przez odpowiednie organy wszystkich instytutów prowadzących Szkołę, wchodzą w życie z dniem 1 października 2026 r.
2. Rekrutacje rozpoczęte i niezakończone w dniu, o którym mowa w ust. 1, prowadzone są na podstawie dotychczas obowiązujących zasad rekrutacji, do dnia ich zakończenia.